

PROVINCIA DI VERCELLI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. prevede espressamente l'attribuzione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti d'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, ed in particolare gli atti d'amministrazione e di gestione, non solo del personale, ma anche, tra l'altro, d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco;
- Che già l'art. 183 D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i. ha previsto al comma 9) che il Regolamento di Contabilità disciplina le modalità con le quali i Responsabili degli Uffici e dei Servizi assumono atti d'impegno, dando così conferma della netta distinzione ed attuazione tra gli organi d'indirizzo politico-amministrativo e gli organi di gestione, sancita dall'art. 4, comma 1 e 2 del D.L.vo 30 Marzo 2001 n. 165;
- Che è prevista l'indennità di funzione spettante ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi ed anche ai Dipendenti Comunali;
- Che in base al "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.3 in data 6 Marzo 2013, l'organizzazione del Comune si articola in Servizi e Unità di Progetto (Art. 3 "Struttura organizzativa") i cui Responsabili dei Servizi sono individuati dal Sindaco con atto motivato (Art.11 " Area delle Posizioni Organizzative e Affidamento dei relativi incarichi ");
- Che i Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco con Decreto n.1/2014 sono: Dr.ssa Paola BOSSI – Segretario Comunale e:



BENETTI Ornella - Servizi Amministrativi/Istruzione Pubblica/Sociale/Cultura/Sport/Turistica e Servizi Economico-Finanziario e Tributi;



RASINO Geom.Giovanni – Ufficio Tecnico – Dipendente del Comune di Valduggia convenzionato con questo Ente;

VISTO che l'Organo di Valutazione è monocratico – Deliberazione G.C.n.30 del 24 Luglio 2013- in capo al Segretario Comunale;

DATO ATTO:

- **Che** è vigente la "Metodologia di Valutazione delle Posizioni Organizzative e Dipendenti Comunali" presentata dall'O.I.V. ed approvata dalla Giunta Comunale;
- **Che** sono redatte le schede di valutazione nei confronti del Dipendente Comunale **MIOLA Marco** e del Responsabile di Servizio, **BENETTI Ornella**;

P A R E R I

VISTO il parere espresso dal Responsabile del Servizio "Personale", in ordine alla regolarità tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., sull'adozione del presente atto, come risulta dal relativo visto qui sotto riportato: FAVOREVOLE;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.to BOSSI Dr.ssa M.Paola

VISTO il parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità economico-finanziaria ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e

s.m.i., sull'adozione del presente atto, come risulta dal relativo visto qui sotto riportato:
FAVOREVOLE;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.to BENETTI Ornella

Con voti favorevoli all'unanimità

D E L I B E R A

- **Di prendere atto** della graduatoria unificata di valutazione del personale per l'anno 2016;
- **Di demandare** al Responsabile del Servizio Economico Finanziario l'adozione dell'atto di liquidazione delle somme spettanti ai singoli dipendenti, già impegnate sugli appositi Interventi e Capitoli di spesa relativi al personale - "Fondo Risorse Decentrate 2016;
- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile:

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.TO ZANINETTI Claudio

Il Segretario Comunale
F.TO BOSSI Dr.ssa M.Paola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal
al _____, come previsto dall'art.124, 1° comma del T.U. Enti Locali D.Lvo 18.8.00
n.267 e ss.mm.ii.

Reg. Pubbl. _____
Guardabosone,

Il Segretario Comunale
F.TO BOSSI M.Paola

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, 1° comma T.U.
Enti Locali D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.

Guardabosone, li _____

Il Segretario Comunale
F.TO BOSSI M.Paola

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Guardabosone, li

Il Segretario Comunale
BOSSI M.Paola

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA.....

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (Art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali
D.Lvo 267 del 18.8.00)

Guardabosone, li

Il Segretario Comunale
BOSSI M.Paola